

Mówb fbd f bcbh hl k ol if mwbml t awl k e mwbwWbpm Hl k ol if T bt k owklgf k ifwt I m ol w 2017 roku

<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.4.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>REFERAT O AJ FB FB</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	<p>1) organizacja pracy referatu;</p> <p>2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</p> <p>3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</p> <p>4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</p> <p>5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>7) stan inwentarzowy i techniczny urządzeń blokujących na koło pojazdu.</p>
<b>A ol wdl w f kontroli:</b>	<b>10 luty 2017</b>
<b>A w hl wbf kontroli:</b>	<b>15 luty 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>P wb luty 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	<p>1) w zakresie kontroli przez Komendantowi S Miejskiej</p> <p>2) do 10 marca 2017 roku, z wykon i Miejskiej.</p> <p>3) Miejskiej z dnia 01.12.2008r. w sprawie zasad ewidenc</p> <p>4) korzystania z przerw socjalnych</p>

<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.5.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hlj ohf organizacyjnej:</b>	<b>WBPM MWBT LAKFH T MP T P R LT E + PATROLE INTERWENCYJNE</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	<p>1) realizacja zadań służbowych przez przewodników psów służbowych oraz strażników wchodzących w skład patroli interwencyjnych;</p> <p>2) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej oraz realizacja zadań zleconych przez dyżurnych oraz kierownika referatu przekazanych na odprawie służbowej;</p> <p>3) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>4) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>5) czystość kojców, klatek do przewozu psów oraz opieka nad powierzonym psem służbowym, szkolenie, tor przeszkód;</p> <p>6) dbanie o powierzone mienie na czas służby (czystość psa i stan jego sierści, aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy);</p> <p>7) stan inwentarzowy i techniczny urządzeń blokujących na koło pojazdu.</p>
<b>A ol wnl w f kontroli:</b>	<b>17 luty 2017</b>
<b>A w hl wbf kontroli:</b>	<b>21 luty 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>Luty 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	<p>1. 10% stanu osobowego Komendantowi SM do ;</p> <p>2. awczo-roku;</p> <p>3. Miejskiej z dnia 01.12.2008r. w sprawie zasad</p> <p>4. korzystania z przerw socjalnych.</p>

<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.6.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>WBPM HLJ RK I K</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	<p>1) organizacja pracy zespołu;</p> <p>2) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy),</p> <p>3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika zadań komunalnych;</p> <p>4) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</p> <p>5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>7) efektywność wykorzystania przydzielonych środków i wyposażenia (zadymiarka, fotopułapka).</p> <p>8) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw.</p>
<b>A ol wnl w f kontroli:</b>	<b>22 luty 2017</b>
<b>Data w hl wbkf kontroli:</b>	<b>3 marca 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>Luty 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	<p>1)</p> <p>2) oraz</p> <p>3) do przeprowadzenia kontroli</p> <p>- czas trwania kontroli,</p> <p>- ,</p> <p>- ,</p> <p>- ,</p> <p>- ,</p>

<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.10.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>OBCBO ML RAKFB</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	<p>1) organizacja pracy referatu;</p> <p>2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</p> <p>3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</p> <p>4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</p> <p>5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>7) stan inwentarzowy i techniczny urządzeń blokujących na koło pojazdu.</p>
<b>Data od wni w f kontroli:</b>	<b>4 kwietnia 2017</b>
<b>A w hl wbf kontroli:</b>	<b>12 kwietnia 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>Kt fb fb 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	<p>1)</p> <p style="text-align: center;">z Kodeksu wykroc</p> <p>2)</p>
<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.9.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>OBCBO T P E A</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	<p>1) organizacja pracy referatu;</p> <p>2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</p> <p>3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</p> <p>4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</p> <p>5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>7) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>

<b>A ol w d w f kontroli:</b>	<b>27 marca 2017</b>
<b>A w h l w b k f kontroli:</b>	<b>6 kwietnia 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>Marzec 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	1. <span style="float: right;">Miejskiej z dnia</span> 01.12.2008r. w sprawie zasad 2.
<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.12.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>REFERAT O AJ FB FB</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	1) <i>organizacja pracy referatu;</i> 2) <i>sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</i> 3) <i>ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</i> 4) <i>poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</i> 5) <i>stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</i> 6) <i>czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</i> 7) <i>dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy);</i> 8) <i>wykorzystanie urządzeń blokujących na koło pojazdu;</i> 9) <i>stan inwentarzowy i techniczny urządzeń blokujących na koło pojazdu.</i>
<b>A ol w d w f kontroli:</b>	<b>21 kwietnia 2017</b>
<b>A w h l w b k f kontroli:</b>	<b>9 maja 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>Kt fb fb 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	1)  2) <span style="float: right;">korzystania z przerw</span>

	socjalnych
<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.15.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>WBPM PREWENCJI SZKOLNEJ</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	<p>1) organizacja pracy zespołu;</p> <p>2) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>3) realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej – realizacja programów profilaktycznych;</p> <p>4) zakres współpracy i współdziałania ze szkołami;</p> <p>5) realizacja zadań z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu;</p> <p>6) udział w realizacji zadań SM w czasie ferii zimowych, przerw świątecznych itp.</p>
<b>Data rozpoczęcia kontroli:</b>	<b>25 maja 2017</b>
<b>A w hl wbf kontroli:</b>	<b>1 czerwca 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>maj 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	Brak , prowadzenia dokumentacji oraz przeprowadzania akcji prewencyjnych przez Szkolnej SM.
<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.14.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>OBCBO W E A</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	<p>1) organizacja pracy referatu;</p> <p>2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</p> <p>3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</p> <p>4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</p> <p>5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>7) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>

	8) wykorzystanie urządzeń blokujących na koło pojazdu, w tym stan ilościowy i techniczny.
<b>Data rozpoczęcia kontroli:</b>	<b>18 maja 2017</b>
<b>A w hl vbkf kontroli:</b>	<b>24 maja 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>Maj 2017</b>
<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	1. Miejskiej  2. karnych celem wyeliminowania
<b>Znak sprawy:</b>	<b>WZKA.0801.16.2017</b>
<b>Nazwa kontrolowanej hl j ohf organizacyjnej:</b>	<b>WBPM A ROK E FL P RDFMONITORINGU WIZYJNEGO WBPM LMBO LO T KATOWICKIEGO INTELIGENTNEGO SYSTEMU MONITORINGU I ANALIZ</b>
<b>Tematyka przeprowadzonej kontroli:</b>	1) organizacja pracy zespołu; 2) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw; 3) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów; 4) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu; 5) kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem 6) efektywne wykorzystanie kamer Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analiz; 7) czas pełnienia służby dyżurnej oraz realizacja odpoczynku socjalnego.
<b>Data rozpoczęcia kontroli:</b>	<b>6 czerwca 2017</b>
<b>A w hl vbkf kontroli:</b>	<b>26 czerwca 2017</b>
<b>Badany okres:</b>	<b>Maj - czerwiec 2017</b>

<b>Wnioski i zalecenia pokontrolne</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kierownika Referatu do wnikliwszych w programie eMandat (tj. k referatowi.</li><li>2. formy go rozpisywanie</li><li>3.</li><li>4.</li></ol>
--	--