

ZKA.0811.1.2022

PLAN KONTROLI NA ROK 2022

ZESPÓŁU KONTROLI, ANALIZ I SPRAWOZDAWCZOŚCI
STRAŻY MIEJSKIEJ W KATOWICACH

ZATWIERDZAM:

L.P.	OGÓLNY ZAKRES KONTROLI	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	NAZWA KONTROLUJĄCEJ KOMÓRKI	TERMIN KONTROLI/ ILOŚĆ DNI PRZEWDZIANYCH NA KONTROLĘ	UWAGI
1.	<p>Realizacja zadań przez strażników Zespołu Przewodników Psów Służbowych</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 5 i 6 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 14/2021 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 4 marca 2021r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) efektywny czas pełnienia służby oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) wykonywanie zadań przez przewodników psów służbowych w siedzibie straży (czystość kojców, klatek do przewozu psów, sprawowanie opieki nad powierzonym psem służbowym oraz jego szkolenie);</p> <p>6) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</p>	planowa	ZESPÓŁ PRZEWODNIKÓW PSÓW SŁUŻBOWYCH	LUTY / 5	

	<p>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu Ochrony Środowiska</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatkach służbowych zgodnie z § 5 i 6 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 14/2021 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 4 marca 2021r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatek służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli z zakresu ochrony środowiska;</p> <p>5) efektywne wykorzystanie sprzętu pomocniczego w postaci urządzeń tzw. „Foto-pułapek” będących na wyposażeniu Zespołu;</p> <p>6) efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy;</p> <p>7) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</p>	<p>planowa</p>	<p>ZESPÓŁ DS. OCHRONY ŚRODOWISKA</p>	<p>MARZEC / 5</p>	
--	---	---	----------------	---	-------------------	--

3.	<p>Realizacja zadań przez strażników wchodzących w skład Referatu Patrolowo Interwencyjnego.</p>	<p>1) <i>ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatkach służbowych zgodnie z § 5 i 6 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 14/2021 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 4 marca 2021r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;;</i></p> <p>2) <i>ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejstkich);</i></p> <p>3) <i>sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego;</i></p> <p>4) <i>efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy;</i></p> <p>5) <i>obieg dokumentacji wewnętrznej;</i></p> <p>6) <i>sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</i></p>	<p>planowa</p>	<p>REFERAT PATROLOWO - INTERWENCYJNY</p>	<p>KWIECIEŃ / 5</p>	
----	---	--	----------------	--	---------------------	--

4.	<p>Wykonywanie zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 5 i 6 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 14/2021 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 4 marca 2021r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) sporządzenie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli nieruchomości;</p> <p>6) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koła pojazdu;</p> <p>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</p>	planowa	<p style="text-align: center;">REFERAT I DZIELNICOWYCH</p>	MAJ / 5	
----	--	--	---------	---	---------	--

- 1) ;
- 2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejściach);
- 3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;
- 4) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego oraz realizacja przerwy;
- 5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli nieruchomości;
- 6) obieg dokumentacji wewnętrznej;
- 7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koła pojazdu;
- 8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem

**Wykonywanie zadań
przez dzielnicowego
oraz kierownika
referatu**

5.

planowa

CZERWIEC / 5

REFERAT II DZIELNICOWYCH

6.	<p>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu ds. Wykroczeń i Oskarżycieli Publicznych</p>	<p>1) <i>organizacja pracy zespołu;</i> 2) <i>wykonywanie przez strażników zadań w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach o wykroczenia;</i> 3) <i>sprawdzenie poprawności i terminowości prowadzonych postępowań mandatowych;</i> 4) <i>poprawności wypełniania druków mandatów karnych zgodnie z § 4, 4a, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego;</i> 4) <i>sprawdzenie poprawności prowadzenia czynności wyjaśniających, wystawiania wezwań, przesłuchiwanie świadków i osób podejrzanych o popełnienie wykroczenia;</i> 5) <i>poprawności i terminowości sporządzonych i kierowanych do sądu wniosków o ukaranie;</i> 6) <i>poprawności opracowania i kierowania do sądu środków odwoławczych w ramach toczących się postępowań,</i> 7) <i>występowanie strażników w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądem oraz wymierzania kar porządkowych w toku prowadzonych czynności wyjaśniających;</i> 8) <i>sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</i></p>	<p>planowa</p>	<p>ZESPÓŁ DS. WYKROCZEŃ I OSKARŻYCIELI PUBLICZNYCH</p>	<p>WRZESIEŃ / 10</p>	
----	---	---	----------------	---	----------------------	--

7.	<p>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu Prewencji i Profilaktyki Społecznej</p>	<p>1) organizacja pracy zespołu; 2) obieg dokumentacji wewnętrznej; 3) realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej, w tym realizacja programów profilaktycznych; 4) zakres współpracy i współdziałania z placówkami oświatowymi; 5) realizacja zadań z zakresu ochrony lasu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu; 6) udział strażników Zespołu Prewencji Szkolnej w realizacji zadań SM w trakcie wakacji, przerw świątecznych itp. 7) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	ZESPÓŁ PREWENCJI I PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ	PAŹDZIERNIK / 5	
----	--	---	---------	--	-----------------	--

8.	<p>Organizacja służby dyżurnej, i monitoringu KISMIA, prawidłowość reakcji dyżurnych na zaistniałe wydarzenia</p>	<p>1) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów;</p> <p>2) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;</p> <p>3) kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem;</p> <p>4) efektywne wykorzystanie kamer Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analiz;</p> <p>5) efektywny czas pełnienia służby dyżurnej oraz realizacja przerw;</p> <p>6) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	<p>ZESPÓŁ DYŻURNYCH STRAŻY MIEJSKIEJ UL. ŻELAZNA 18, ZESPÓŁ DYŻURNYCH + ZESPÓŁ MONITORINGU WIZYJNEGO + ZESPÓŁ MONITORINGU KISMIA</p>	LISTOPAD / 5	
----	--	--	---------	--	--------------	--