

ZKA.0811.1.2021

PLAN KONTROLI NA ROK 2021

**ZESPÓŁU KONTROLI, ANALIZ I SPRAWOZDAWCZOŚCI
STRAŻY MIEJSKIEJ W KATOWICACH**

ZATWIERDZAM:

L.p.	OGÓLNY ZAKRES KONTROLI	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	NAZWA KONTROLOWANEJ KOMÓRKI	TERMIN KONTROLI/ ILOŚĆ DNI PRZEWIDZIANYCH NA KONTROLĘ	UWAGI
-------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------	------------------------------------	--	--------------

1.	<p>Realizacja zadań przez strażników Zespołu Przewodników Psów Służbowych</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytocznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) efektywny czas pełnienia służby oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) wykonywanie zadań przez przewodników psów służbowych w siedzibie straży (czystość kojców, klatek do przewozu psów, sprawowanie opieki nad powierzonym psem służbowym oraz jego szkolenie);</p> <p>6) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</p>	planowa	ZESPÓŁ PRZEWODNIKÓW PSÓW SŁUŻBOWYCH	LUTY / 5	
----	--	--	---------	-------------------------------------	----------	--

2.	<p>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu Ochrony Środowiska</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytocznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli z zakresu ochrony środowiska;</p> <p>5) efektywne wykorzystanie sprzętu pomocniczego w postaci urządzeń tzw. „Fotopułapek” będących na wyposażeniu Zespołu;</p> <p>6) efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy;</p> <p>7) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</p>	planowa	ZESPÓŁ DS. OCHRONY ŚRODOWISKA	MARZEC / 5	
----	---	---	---------	-------------------------------	------------	--

3.	<p>Realizacja zadań przez strażników wchodzących w skład Referatu Patrolowo Interwencyjnego.</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytocznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>6) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	REFERAT PATROLOWO - INTERWENCYJNY	KWIECIEŃ / 5	
----	---	---	---------	-----------------------------------	--------------	--

4.	<p>Wykonywanie zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p><i>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytycznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</i></p> <p><i>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</i></p> <p><i>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</i></p> <p><i>4) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego oraz realizacja przerwy;</i></p> <p><i>5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli nieruchomości;</i></p> <p><i>6) obieg dokumentacji wewnętrznej;</i></p>	planowa	REFERAT I DZIELNICOWYCH	MAJ / 5	
----	--	---	---------	--------------------------------	---------	--

		<p><i>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koła pojazdu;</i></p> <p><i>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</i></p>				
--	--	--	--	--	--	--

5.	<p>Wykonywanie zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytocznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich);</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli nieruchomości;</p> <p>6) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koła pojazdu;</p> <p>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	REFERAT II DZIELNICOWYCH	CZERWIEC / 5	
----	--	---	---------	--------------------------	--------------	--

--	--	--	--	--	--	--

6.	<p>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu ds. Wykroczeń i Oskarżycieli Publicznych</p>	<p>1) organizacja pracy zespołu; 2) wykonywanie przez strażników zadań w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach o wykroczenia; 3) sprawdzenie poprawności i terminowości prowadzonych postępowań mandatowych; 4) poprawności wypełniania druków mandatów karnych zgodnie z § 4 i 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego; 4) sprawdzenie poprawności prowadzenia czynności wyjaśniających, wystawiania wezwań, przesłuchiwanie świadków i osób podejrzanych o popełnienie wykroczenia; 5) poprawności i terminowości sporządzonych i kierowanych do sądu wniosków o ukaranie; 6) poprawności opracowania i kierowania do sądu środków odwoławczych w ramach toczących się postępowań, 7) występowanie strażników w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądem oraz wymierzania kar porządkowych w toku prowadzonych czynności wyjaśniających; 8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	ZESPÓŁ DS. WYKROCZEN I OSKARZYCIELI PUBLICZNYCH	WRZESIEŃ / 10	
----	---	---	---------	---	---------------	--

7.	<p style="text-align: center;">Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu Prewencji i Profilaktyki Społecznej</p>	<p><i>1) organizacja pracy zespołu;</i></p> <p><i>2) obieg dokumentacji wewnętrznej;</i></p> <p><i>3) realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej, w tym realizacja programów profilaktycznych;</i></p> <p><i>4) zakres współpracy i współdziałania z placówkami oświatowymi;</i></p> <p><i>5) realizacja zadań z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu;</i></p> <p><i>6) udział strażników Zespołu Prewencji Szkolnej w realizacji zadań SM w trakcie wakacji, przerw świątecznych itp.</i></p> <p><i>7) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</i></p>	planowa	ZESPÓŁ PREWENCJI I PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ	PAŹDZIERNIK / 5	
----	--	--	---------	---	-----------------	--

8.	<p>Organizacja służby dyżurnej, i monitoringu KISMIA, prawidłowość reakcji dyżurnych na zaistniałe wydarzenia</p>	<p><i>1) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów;</i></p> <p><i>2) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;</i></p> <p><i>3) kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem;</i></p> <p><i>4) efektywne wykorzystanie kamer Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analiz;</i></p> <p><i>5) efektywny czas pełnienia służby dyżurnej oraz realizacja przerw;</i></p> <p><i>6) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</i></p>	planowa	<p>ZESPÓŁ DYŻURNYCH STRAŻY MIEJSKIEJ UL. ŻELAZNA 18, ZESPÓŁ DYŻURNYCH MCR OBSŁUGI MONITORINGU WIZYJNEGO + ZESPÓŁ MONITORINGU KISMIA</p>	LISTOPAD / 5	
----	--	--	---------	--	--------------	--

