

ZKA.0801.1.2019

PLAN KONTROLI NA ROK 2019

**ZESPÓŁU KONTROLI, ANALIZ I SPRAWOZDAWCZO
CI
STRA Y MIEJSKIEJ W KATOWICACH**

L.p.	OGÓLNY ZAKRES KONTROLI	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	NAZWA KONTROLOWANEJ KOMÓRKI	TERMIN KONTROLI/ ILO DNI PRZEWIDZIANYCH NA KONTROL	UWAGI
1.	<p align="center">Realizacja zadań przez strażników Zespołu Przewodników Psów Służbowych</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatkach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytycznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności;</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) efektywny czas pełnienia służby oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) wykonywanie zadań przez przewodników psów służbowych w siedzibie straży (czystość kojców, klatek do przewozu psów, sprawowanie opieki nad powierzonym psem służbowym oraz jego szkolenie);</p> <p>6) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</p>	planowa	ZESPÓŁ PRZEWODNIKÓW PSÓW SŁU BOWYCH	LUTY / 5	

2.	<p>Wykonywanie zadań przez strażników w skład Zespołu ds. Ochrony środowiska</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytucznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności;</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli z zakresu ochrony środowiska;</p> <p>5) efektywne wykorzystanie sprzętu pomocniczego w postaci urządzeń „Fotopułapek” będących na wyposażeniu Zespołu;</p> <p>6) efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy;</p> <p>7) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem.</p>	planowa	ZESPÓŁ DS. OCHRONY ŚRODOWISKA	MARZEC / 5	
----	---	---	---------	-------------------------------	------------	--

3.	<p>Realizacja zadań wchodzących w skład Referatu Patrolowo Interwencyjnego.</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytycznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności;</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>6) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	REFERAT PATROLOWO - INTERWENCYJNY	KWIECIEŃ / 5	
----	--	---	---------	-----------------------------------	--------------	--

4.	<p>Wykonywanie zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytycznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności;</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli nieruchomości;</p> <p>6) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koła pojazdu;</p> <p>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	<p style="text-align: center;">REFERAT I DZIELNICOWYCH</p>	MAJ / 5	
----	--	---	---------	---	---------	--

5.	<p>Wykonywanie zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p>1) ustalenie prawidłowości zapisów i wpisów zawartych w notatnikach służbowych zgodnie z § 4 i 5 Wytycznych do Zarządzenia nr 20/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych w Straży Miejskiej w Katowicach;</p> <p>2) ustalenie prawidłowości realizacji sposobu postępowania określonego w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności;</p> <p>3) sprawdzenie poprawności wypełniania odcinków mandatów karnych zgodnie z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;</p> <p>4) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego oraz realizacja przerwy;</p> <p>5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli nieruchomości;</p> <p>6) obieg dokumentacji wewnętrznej;</p> <p>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koła pojazdu;</p> <p>8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	REFERAT II DZIELNICOWYCH	CZERWIEC / 5	
----	--	---	---------	--------------------------	--------------	--

6.	<p>Wykonywanie zadań przez strażników w skład Zespołu ds. Wykroczeń i Oskarżeń Publicznych</p>	<p>1) organizacja pracy zespołu; 2) wykonywanie przez strażników zadań w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach o wykroczenia; 3) sprawdzenie poprawności i terminowości prowadzonych postępowań mandatowych; 4) poprawności wypełniania druków mandatów karnych zgodnie z § 4 i 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego; 4) sprawdzenie poprawności prowadzenia czynności wyjaśniających, wystawiania wezwań, przesłuchiwanie świadków i osób podejrzanych o popełnienie wykroczenia; 5) poprawności i terminowości sporządzonych i kierowanych do sądu wniosków o ukaranie; 6) poprawności opracowania i kierowania do sądu środków odwoławczych w ramach toczących się postępowań, 7) występowanie strażników w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądem oraz wymierzania kar porządkowych w toku prowadzonych czynności wyjaśniających; 8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	ZESPÓŁ DS. WYKROCZEŃ I OSKARŻYCIELI PUBLICZNYCH	WRZESIEŃ / 4	
----	---	---	---------	---	--------------	--

7.	<p>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu Prewencji i Profilaktyki Społecznej</p>	<p>1) organizacja pracy zespołu; 2) obieg dokumentacji wewnętrznej; 3) realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej, w tym realizacja programów profilaktycznych; 4) zakres współpracy i współdziałania z placówkami oświatowymi; 5) realizacja zadań z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu; 6) udział strażników Zespołu Prewencji Szkolnej w realizacji zadań SM w trakcie wakacji, przerw świątecznych itp. 8) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</p>	planowa	<p>ZESPÓŁ PREWENCJI I PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ</p>	PAŹDZIERNIK / 5	
----	--	---	---------	--	-----------------	--

8.	<p>Organizacja służby dyżurnej, i monitoringu KISMIA, prawidłowo reakcji dyżurnych na zaistniałe wydarzenia</p>	<p><i>1) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów;</i></p> <p><i>2) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;</i></p> <p><i>3) kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem;</i></p> <p><i>5) efektywne wykorzystanie kamer Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analiz;</i></p> <p><i>6) efektywny czas pełnienia służby dyżurnej oraz realizacja przerw;</i></p> <p><i>7) sprawdzenie formy i skuteczności nadzoru nad przedmiotowym zagadnieniem</i></p>	planowa	<p>ZESPÓŁ DYŻURNYCH STRAŻY MIEJSKIEJ UL. ELAZNA 18, ZESPÓŁ DYŻURNYCH MCR OBSŁUGI MONITORINGU WIZYJNEGO + ZESPÓŁ MONITORINGU KISMIA</p>	LISTOPAD / 5	
----	--	--	---------	---	--------------	--