

SMW.0801.3.2018

PLAN KONTROLI NA ROK 2018

ZESPÓŁ

STRZAŻY MIEJSKIEJ W KATOWICACH

L.p.	KONTROLI	KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	NAZWA KONTROLOWANEJ	TERMIN KONTROLI/ PRZEWIDZIANYCH	UWAGI
1.	<p>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p><i>1) nakładanie przez strażników grzywien w postępowaniu mandatowym;</i></p> <p><i>2) wykonywanie przez strażników czynności w zakresie legitymowania osób;</i></p> <p><i>3) terminowość załatwiania spraw przez kierownika oraz strażnika dzielnicowego;</i></p> <p><i>4) efektywny czas pełnienia służby oraz realizacja przerwy;</i></p> <p><i>5) obieg dokumentacji wewnętrznej;</i></p> <p><i>6) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego;</i></p> <p><i>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koło pojazdu.</i></p>	planowa	REFERAT	LUTY / 5	

2.	Komunalnego	<i>1) organizacja pracy zespołu; 2) nakładanie przez strażników grzywien w postępowaniu mandatowym; 3) wykonywanie przez strażników czynności w zakresie legitymowania osób; 4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli z zakresu ochrony środowiska; 5) realizacja przydzielonych zadań przez strażnika wchodzącego w skład Zespołu Komunalnego; 6) efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy; 7) obieg dokumentacji wewnętrznej.</i>	planowa		MARZEC / 5	
----	--------------------	---	---------	--	------------	--

3.	<p>R</p> <p>interwencyjnych</p>	<p><i>1) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej;</i></p> <p><i>2) nakładanie przez strażników grzywien w postępowaniu mandatowym;</i></p> <p><i>3) wykonywanie przez strażników czynności w zakresie legitymowania osób;</i></p> <p><i>4) efektywny czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy;</i></p> <p><i>5) wykonywanie zadań przez przewodników psów służbowych w siedzibie straży (czystość kojców, klatek do przewozu psów, sprawowanie opieki nad powierzonym psem służbowym oraz jego szkolenie);</i></p> <p><i>6) efektywny czas pracy psa służbowego.</i></p>	planowa	<p>+ PATROLE INTERWENCYJNE</p>	KWIECIEŃ / 5	
----	---	--	---------	---------------------------------------	--------------	--

4.	<p>przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p>1) nakładanie przez strażników grzywien w postępowaniu mandatowym; 2) wykonywanie przez strażników czynności w zakresie legitymowania osób; 3) terminowość załatwiania spraw przez kierownika oraz strażnika dzielnicowego; 4) efektywny czas pełnienia służby oraz realizacja przerwy; 5) obieg dokumentacji wewnętrznej; 6) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego; 7) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli nieruchomości; 8) obieg dokumentacji wewnętrznej.</p>	planowa		MAJ / 5	
----	--	---	---------	--	---------	--

5.	<p>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p>1) nakładanie przez strażników grzywien w postępowaniu mandatowym; 2) wykonywanie przez strażników czynności w zakresie legitymowania osób; 3) terminowość załatwiania spraw przez kierownika oraz strażnika dzielnicowego; 4) efektywny czas pełnienia służby oraz realizacja przerwy; 5) obieg dokumentacji wewnętrznej; 6) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego; 7) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli z zakresu ochrony środowiska; 8) obieg dokumentacji wewnętrznej; 9) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania.</p>	planowa	REFERAT	CZERWIEC / 5	
----	--	---	---------	---------	--------------	--

6.	Prewencji Szkolnej	<p>1) organizacja pracy zespołu; 2) obieg dokumentacji wewnętrznej; 3) realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej, w tym realizacja programów profilaktycznych; 4) zakres współpracy i współdziałania z placówkami oświatowymi; 5) realizacja zadań z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu; 6) udział strażników Zespołu Prewencji Szkolnej w realizacji zadań SM w trakcie wakacji, przerw świątecznych itp.</p>	planowa		WRZESIEŃ / 4	
----	---------------------------	---	---------	--	--------------	--

7.	<p>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</p>	<p>1) nakładanie przez strażników grzywien w postępowaniu mandatowym; 2) wykonywanie przez strażników czynności w zakresie legitymowania osób; 3) terminowość załatwiania spraw przez kierownika oraz strażnika dzielnicowego; 4) efektywny czas pełnienia służby oraz realizacja przerwy; 5) obieg dokumentacji wewnętrznej; 6) realizacja w rejonie służbowym przydzielonych do służby zadań dla strażnika dzielnicowego 7) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym protokoły kontroli z zakresu ochrony środowiska; 8) obieg dokumentacji wewnętrznej; 9) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania.</p>	planowa		PAŹDZIERNIK / 5	
----	--	--	---------	--	-----------------	--

8.	wydarzenia	<p><i>1) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów;</i></p> <p><i>2) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;</i></p> <p><i>3) kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem;</i></p> <p><i>5) efektywne wykorzystanie kamer Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analiz;</i></p> <p><i>6) efektywny czas pełnienia służby dyżurnej oraz realizacja przerw;</i></p>	planowa	MONITORINGU I ANALIZ	GRUDZIEŃ / 5	
----	-------------------	---	---------	-----------------------------	--------------	--