

# PLAN KONTROLI NA ROK 2015

---

**ZESPÓŁ**

**STRAŻY MIEJSKIEJ W KATOWICACH**

ZATWIERDZAM:

L.p.	KONTROLI	KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	NAZWA KONTROLOWANEJ	TERMIN KONTROLI/ PRZEWIDZIANYCH	UWAGI
1.	<p><b>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1) organizacja pracy referatu;  2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;  3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;  4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;  5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;  6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;  7) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa	REFERAT	styczeń/5	

2.	interwencyjnych	<p>1) realizacja zadań służbowych przez przewodników psów służbowych oraz strażników wchodzących w skład patroli interwencyjnych;</p> <p>2) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej oraz realizacja zadań zleconych przez dyżurnych oraz kierownika referatu przekazanych na odprawie służbowej;</p> <p>3) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>4) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>5) czystość kojców, klatek do przewozu psów oraz opieka nad powierzonym psem służbowym, szkolenie, tor przeszkód;</p> <p>6) dbanie o powierzone mienie na czas służby (czystość psa i stan jego sierści, aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa	+ PATROLE INTERWENCYJNE	luty/5	
----	-----------------	--	---------	-------------------------	--------	--

3.	<p><b>Wykonyw</b></p> <p><b>Komunalnego</b></p>	<p>1) organizacja pracy zespołu;</p> <p>2) sposób wyznaczania zadań do służby przez koordynatora;</p> <p>3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika zadań komunalnych;</p> <p>4) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</p> <p>5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>7) efektywność wykorzystania przydzielonych środków i wyposażenia (zadymiarka, fotopułapka);</p> <p>8) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa		marzec/4	
----	---	--	---------	--	----------	--

4.	<p><b>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1) organizacja pracy referatu;  2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;  3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;  4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;  5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;  6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;  7) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa		marzec/5	
----	--	--	---------	--	----------	--

5.	<p><b>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1) organizacja pracy referatu;  2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;  3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;  4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;  5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;  6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;  7) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa		kwiecień/5	
----	--	--	---------	--	------------	--

6.	<p><b>Wykonyw</b></p> <p><b>Prewencji Szkolnej</b></p>	<p><i>1) organizacja pracy zespołu;</i></p> <p><i>2) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</i></p> <p><i>3) realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej – realizacja programów profilaktycznych;</i></p> <p><i>4) zakres współpracy i współdziałania ze szkołami;</i></p> <p><i>5) realizacja zadań z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu;</i></p> <p><i>6) udział w realizacji zadań SM w czasie ferii zimowych, przerw świątecznych itp.</i></p>	planowa		kwiecień/3	
----	--	--	---------	--	------------	--

7.	<p><b>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1) organizacja pracy referatu;  2) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;  3) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;  4) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;  5) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;  6) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;  7) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa		maj/5	
----	--	--	---------	--	-------	--



8.	<b>wydarzenia</b>	<p>1) organizacja pracy zespołu;</p> <p>2) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</p> <p>3) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów;</p> <p>4) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;</p> <p>5) kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem;</p> <p>6) czas pełnienia służby dyżurnej oraz realizacja odpoczynku socjalnego.</p>	planowa		czerwiec/4	
----	-------------------	---	---------	--	------------	--

9.	<p><b>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</p> <p>2) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</p> <p>3) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</p> <p>4) obieg dokumentacji wewnętrznej</p> <p>4) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>5) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>6) podejmowanie czynności związanych z ujawnionymi wykroczeniami;</p> <p>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koło pojazdu;</p> <p>8) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa		lipiec/5	
----	--	--	---------	--	----------	--

10.	<p><b>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</p> <p>2) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</p> <p>3) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</p> <p>4) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>5) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>6) podejmowanie czynności związanych z ujawnionymi wykroczeniami;</p> <p>7) wykorzystanie urządzeń blokujących na koło pojazdu;</p> <p>8) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p>	planowa		sierpień/5	
-----	--	---	---------	--	------------	--

11.	<p style="text-align: center;"><b>przez funkcjonariuszy Komunalnego</b></p>	<p><i>1) sposób wyznaczania zadań do służby przez koordynatora;</i></p> <p><i>2) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika zadań komunalnych;</i></p> <p><i>3) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</i></p> <p><i>4) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</i></p> <p><i>5) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</i></p> <p><i>6) efektywność wykorzystania przydzielonych środków i wyposażenia (zadymiarka, fotopułapka);</i></p> <p><i>7) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</i></p>	planowa	<b>KOMUNALNY</b>	wrzesień/4	
-----	---	--	---------	------------------	------------	--

12.	<p><b>interwencyjnych</b></p>	<p>1) realizacja zadań służbowych przez przewodników psów służbowych oraz strażników wchodzących w skład patroli interwencyjnych;</p> <p>2) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej oraz realizacja zadań zleconych przez dyżurnych oraz kierownika referatu przekazanych na odprawie służbowej;</p> <p>3) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>4) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>5) czystość kojców, klatek do przewozu psów oraz opieka nad powierzonym psem służbowym, szkolenie, tor przeszkód;</p> <p>6) dbanie o powierzone mienie na czas służby (czystość psa i stan jego sierści, aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy);</p> <p>7) zastosowanie/użycie przez strażników środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem prawidłowych procedur postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>	planowa	<p><b>+ PATROLE INTERWENCYJNE</b></p>	wrzesień/5	
-----	-------------------------------	--	---------	---------------------------------------	------------	--

13.	<p>przez funkcjonariuszy</p> <p><b>Szkolnej</b></p>	<p>1) organizacja pracy zespołu;</p> <p>2) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</p> <p>3) realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej – realizacja programów profilaktycznych;</p> <p>4) zakres współpracy i współdziałania ze szkołami;</p> <p>5) realizacja zadań z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu;</p> <p>6) udział w realizacji zadań SM w czasie wakacji, przerw świątecznych itp.</p>	planowa		październik/3	
-----	---	---	---------	--	---------------	--

14.	<p><b>Wykonywanie przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1) sposób wyznaczania zadań do służby przez kierownika;</p> <p>2) ocena realizacji przydzielonych do służby dla strażnika /dzielnicowego zadań komunalnych;</p> <p>3) poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez dzielnicowych i kierownika oraz terminowe załatwianie spraw;</p> <p>4) stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania;</p> <p>5) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja przerwy socjalnej;</p> <p>6) dbanie o powierzone mienie na czas służby (aparaty fotograficzne, latarki, czapki, kamizelki, radiowozy).</p> <p>7) zastosowanie/użycie przez strażników środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem prawidłowych procedur postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;</p> <p>8) wykorzystanie urządzeń blokujących na koło pojazdu.</p>	planowa	REFERAT	listopad/4	
-----	--	--	---------	---------	------------	--

15.	<b>wydarzenia</b>	<p><i>1) prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</i></p> <p><i>2) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów;</i></p> <p><i>3) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;</i></p> <p><i>4) kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem;</i></p> <p><i>5) czas pełnienia służby dyżurnej oraz realizacja odpoczynku socjalnego.</i></p>	planowa		grudzień/3	
-----	-------------------	---	---------	--	------------	--