

WZKA.0801.1.2013.RW

Katowice, dnia 02.01.2013 r.

ZATWIERDZAM:

# ROCZNY PLAN KONTROLI

**ZESPOŁU KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ANALIZ**

**STRAŻY MIEJSKIEJ W KATOWICACH**

L.p.	OGÓLNY ZAKRES KONTROLI	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	NAZWA KONTROLOWANEGO ORGANU	TERMIN KONTROLI/ ILOŚĆ DNI PRZEWIDZIANYCH NA KONTROLĘ	UWAGI
1.	<p><b>Wykonywanie zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1). <i>organizacja pracy referatu;</i></p> <p>2). <i>realizacja zadań służbowych przez strażnika /dzielnicowego;</i></p> <p>3) <i>efektywne wykorzystanie czasu pracy;</i></p> <p>4) <i>terminowe załatwianie spraw;</i></p> <p>5). <i>stosowanie w toku podejmowanych czynności służbowych obowiązujących przepisów prawa i procedur postępowania.</i></p>	planowa	<p><b>REFERAT POŁUDNIE</b></p>	styczeń/5	

2.	<p><b>Organizacja służby oraz realizacja zadań pionu interwencyjnego</b></p>	<p>1). zachowanie i forma przeprowadzania interwencji;</p> <p>2). poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej oraz realizacja zadań zleconych przez dyżurnych oraz kierownika referatu przekazanych na odprawie służbowej;</p> <p>3). dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ INTERWENCYJNY</b></p>	luty/5	
3.	<p><b>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu Komunalnego</b></p>	<p>1) . prowadzenie dokumentacji służbowej oraz realizacja i terminowość prowadzonych spraw;</p> <p>2). efektywność wykorzystania przydzielonych środków i wyposażenia - zady miarka, foto pułapka.</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ KOMUNALNY</b></p>	marzec/4	

4.	<p><b>Wykonywania zadań przez Dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1). organizacja pracy referatu;</p> <p>2). wykonywanie zadań służbowych zgodnie z ustawą o Strażach Gminnych;</p> <p>3). poprawność prowadzenia dokumentacji przez dzielnicowych oraz kierownika;</p> <p>4). właściwe umundurowanie strażników /dzielnicowych oraz wyposażenie w ŚPB</p> <p>5). nadzór nad służbą dzielnicowych przez kierownika referatu;</p> <p>6). terminowość załatwiania spraw oraz prowadzenie rejestrów;</p> <p>7). dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</p>	planowa	<p><b>REFERAT WSCHÓD</b></p>	marzec/5	
----	--	--	---------	------------------------------	----------	--

5.	<p><b>Wykonywania zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1). wykonywanie zadań zgodnie z wytycznymi przekazanymi na odprawie;</p> <p>2). właściwe umundurowanie strażników /dzielnicowych oraz wyposażenie w ŚPB;</p> <p>3). zachowanie i forma przeprowadzania interwencji;</p> <p>4). poprawność prowadzenia dokumentacji przez dzielnicowych oraz kierownika;</p> <p>5). dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</p>	planowa	<p><b>REFERAT ŚRÓDMIEŚCIE</b></p>	kwiecień/ 5	
----	--	--	---------	-----------------------------------	-------------	--

6.	<p><b>Wykonywanie zadań przez strażników wchodzących w skład Zespołu Prewencji Szkolnej</b></p>	<p>1). realizacja zadań w zakresie prewencji szkolnej - realizacja programów profilaktycznych;</p> <p>2). zakres współpracy i współdziałania ze szkołami;</p> <p>3) realizacja zadań z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego na terenie placówek oświatowych i w ich pobliżu.</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ PREWENCJI SZKOLNEJ</b></p>	kwiecień/3	
7.	<p><b>Wykonywania zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1). poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez funkcjonariuszy;</p> <p>2). zachowanie i forma przeprowadzania interwencji;</p> <p>3). nadzór nad służbą dzielnicowych przez kierownika referatu;</p> <p>4). dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</p>	planowa	<p><b>REFERAT ZACHÓD</b></p>	maj/5	

8.	<p><b>Organizacja służby oraz realizacja zadań przez funkcjonariuszy Zespołu Kontroli Ruchu Drogowego</b></p>	<p>1). poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez funkcjonariuszy;</p> <p>2). czas pełnienia służby patrolovej oraz realizacja odpoczynku socjalnego;</p> <p>3). podejmowanie interwencji własnych;</p> <p>4) realizacja interwencji zleconych przez dyżurnych;</p> <p>5) dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ KONTROLI RUCHU DROGOWEGO</b></p>	maj/5	
9.	<p><b>Organizacja służby dyżurnej, prawidłowość reakcji dyżurnych na</b></p>	<p>1). podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie posiadanych kompetencji oraz wynikających z odrębnych przepisów;</p> <p>2). zapewnienie właściwego obiegu informacji</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ DYŻURNYCH I OBSŁUGI MONITORINGU WIZYJNEGO</b></p>	czerwiec/4	

	<b>zaistniałe wydarzenia</b>	o zaistniałym wydarzeniu; 3). <i>kierowanie siłami SM do czasu przekazania sprawy odpowiedzialnej instytucji za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem.</i>				
<b>10.</b>	<b>Wykonywania zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b>	1). <i>poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez funkcjonariuszy;</i> 2) . <i>zachowanie i forma przeprowadzania interwencji;</i> 3) <i>nadzór nad służbą dzielnicowych przez kierownika referatu;</i> 4). <i>dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</i>	planowa	<b>REFERAT POŁUDNIE</b>	<b>lipiec/5</b>	



11.	<p><b>Wykonywania zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1). wykonywanie zadań służbowych zgodnie z ustawą o Strażach Gminnych;</p> <p>2). poprawność prowadzenia dokumentacji przez dzielnicowych oraz kierownika;</p> <p>3). nadzór nad służbą dzielnicowych przez kierownika referatu;</p> <p>4). dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</p>	planowa	<p><b>REFERAT WSCHÓD</b></p>	sierpień/5	
12.	<p><b>Wykonywanie zadań przez funkcjonariuszy Zespołu Komunalnego</b></p>	<p>1). poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej;</p> <p>2). zachowanie i forma przeprowadzania interwencji;</p> <p>3). podejmowanie interwencji własnych;</p> <p>4). realizacja interwencji zleconych przez dyżurnych.</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ KOMUNALNY</b></p>	wrzesień/4	

13.	<p><b>Organizacja służby oraz realizacja zadań pionu interwencyjnego</b></p>	<p>1). poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez funkcjonariuszy;</p> <p>2) czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja odpoczynku socjalnego;</p> <p>3) wykonywanie zadań służbowych, zgodnie z ustawą o Strażach Gminnych;</p> <p>4) dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowozy).</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ INTERWENCYJNY</b></p>	wrzesień/5	
14.	<p><b>Wykonywania zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b></p>	<p>1). sposób organizacji służby dzielnicowego w przydzielonym rejonie służbowym;</p> <p>2). czas pełnienia służby obchodowej;</p> <p>3). terminowość załatwiania spraw oraz prowadzenie rejestrów</p> <p>4). dbanie o powierzone mienie na czas służby.</p>	planowa	<p><b>REFERAT ŚRÓDMIEŚCIE</b></p>	październik/5	

15.	<p><b>Wykonywanie zadań przez funkcjonariuszy Zespołu Prewencji Szkolnej</b></p>	<p>1) wykonywanie zadań służbowych, zgodnie z ustawą o Strażach Gminnych;</p> <p>2) ilość zaplanowanych oraz zrealizowanych prelekcji szkolnych;</p> <p>3) realizacja patroli terenów katowickich placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych.</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ PREWENCJI SZKOLNEJ</b></p>	październik/2	
16.	<p><b>Organizacja służby oraz realizacja zadań przez funkcjonariuszy Zespołu Kontroli Ruchu Drogowego</b></p>	<p>1). poprawność prowadzenia dokumentacji służbowej przez funkcjonariuszy;</p> <p>2). czas pełnienia służby patrolowej oraz realizacja odpoczynku socjalnego;</p> <p>3). podejmowanie interwencji własnych;</p> <p>4). realizacja interwencji zleconych przez dyżurnych - terminowość i prawidłowość;</p>	planowa	<p><b>ZESPÓŁ KONTROLI RUCHU DROGOWEGO</b></p>	listopad/5	

17.	<b>Organizacja służby dyżurnej, prawidłowość reakcji dyżurnych na zaistniałe wydarzenia</b>	<p>1) <i>inicjowanie działań bezpośrednio po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o wydarzeniu;</i></p> <p>2) <i>Zachowanie i forma prowadzenia rozmowy z osobą zgłaszającą na podstawie zapisów rejestratorów rozmów;</i></p> <p>3). <i>sposób dokumentowania wykonanych czynności.</i></p>	planowa	<b>ZESPÓŁ DYŻURNYCH I OBSŁUGI MONITORINGU WIZYJNEGO</b>	listopad/4	
18.	<b>Wykonywania zadań przez dzielnicowego oraz kierownika referatu</b>	<p>1). <i>poprawność prowadzenia dokumentacji przez dzielnicowych oraz kierownika;</i></p> <p>2). <i>wykonywanie zadań służbowych zgodnie z ustawą o Strażach Gminnych;</i></p> <p>3). <i>nadzór nad służbą dzielnicowych przez kierownika referatu;</i></p> <p>5). <i>dbanie o powierzone mienie na czas służby (radiowoz)</i></p>	planowa	<b>REFERAT ZACHÓD</b>	grudzień/3	